

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1  
przy współpracy z Catering Sprytna Gosposia**

1. **Imię i nazwisko ucznia** ..... **klasa** .....
2. Imię i nazwisko rodzica .....
3. **tel. kontaktowy** ..... **e-mail**.....
4. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

Cena obiadu: **11,00zł / lub zestaw 12,00 zł/ lub zupa 6,00 zł (niepotrzebne skreślić)**

Wpłata za obiady dokonywana jest **z góry** w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca

na konto Catering Sprytna Gosposia Renata Jaracz:

**nr: 18 2030 0045 1110 0000 0122 4600**

tytułem: *wpłata za obiady /klasa imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...*

- 1) **Nieobecności** dzieci na obiadach można zgłaszać **najpóźniej do godziny 9.00 tylko przez SMS** na numer telefonu **793 452 374**
- 2) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będzie można odliczyć od wpłaty za posiłki za kolejny miesiąc.  
**Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- 3) W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić **pisemnie** w siedzibie Catering Sprytna Gosposia w Lubaniu na ulicy Hutniczej 1 minimum **3 dni wcześniej**.
- 4) W przypadku braku pisemnej rezygnacji Rodzic/Opiekun zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.

**1. Deklaracja:**

- 1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej przy współpracy z Catering Sprytna Gosposia opisanymi powyżej i że akceptuję je w całości.
- 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od ..... do .....
- 3) Zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**.

Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy może spowodować wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna